

Uppdaterad: 2014-03-24

Beslutad: 2013-12-10

## **Faktureringspolicy för Sörmland Vatten och Avfall AB (nedan kallat SVAAB)**

### **Organisation**

SVAAB är ett driftbolag för VA-verksamhet samt renhållning i kommunerna Flen, Katrineholm och Vingåker. Fakturering sker från bolagets verksamhetssystem och samfakturering av nyttigheterna renhållning och VA förordas av ekonomiska- och miljöaspekter.

### **Fakturamottagare**

Fastighetsägaren är fakturamottagare och betalningsskyldig. Fastighetsägaren är huvudmottagaren av fakturor och därmed ansvarig om det uppstår betalningsproblem för hyresgäst.

Samtliga tjänster på en anläggning sänds på samma faktura till samma fakturamottagare.

### **Fakturering i samband med ägarbyte av en fastighet**

En uppsägningsblankett beställs från SVAAB. Blanketten sänds ut till säljaren av fastigheten. Den ifyllda blanketten är underlag för ägarbytet. Om tvist uppstår mellan säljare och köpare om ägarbytesdag gäller tillträdesdag enligt köpekontrakt.

### **Elektroniska fakturor/Autogiro**

SVAAB erbjuder till privatpersoner Elektronisk faktura (E-faktura) samt Autogiro. Till företagskunder erbjuder SVAAB autogiro, tidigast 2015 kommer SVAAB att erbjuda så kallad Svefaktura mot företag.

### **Faktureringsperioder**

Du som kund hos SVAAB får sex fakturor/år. Varje faktura är för en period på två månader.

Undantag från detta kan göras i specifika fall, t.ex. slutfakturor för avflyttande kunder och fakturor för anläggningsavgifter som sker löpande.

### **Förfallodag**

Betalningsvillkor för fakturor är 30 dagar, vilket innebär att betalningen ska vara oss tillhanda på förfallodagen. För löpande tjänster i Flen och Vingåker bör förfallodagen sättas till den sista dagen i månaden. För löpande tjänster i Katrineholm bör förfallodagen sättas till den 15:e i månaden.

### **Påminnelser**

Betalningspåminnelse skickas tio dagar efter förfallodagen med betalningsvillkor tio dagar. Ingen avgift för påminnelsen tas ut.

### **Inkassokrav**

Inkassokrav sänds ut tio dagar efter påminnelsen. Lagstadgad inkassoavgift tas ut. Avgifter i samband med inkassokrav faktureras på nästkommande faktura.

**Hot om avstängning**

Hot om avstängning sänds ut tio dagar efter inkasso. Avgifter i samband med hot om avstängning debiteras på nästkommande faktura.

**Betalningsföreläggande**

Betalningsföreläggande ombesörjes av inkassoföretag tio dagar efter avstängningshotets förfallodag.

**Dröjsmålsränta**

Dröjsmålsränta faktureras enligt räntelagen efter förfallodagen.

**Långtidsbevakning**

Långtidsbevakning ombesörjes av inkassoföretag.

**Uppskov och avbetalningsplaner**

Den som önskar uppskov eller avbetalningsplan är välkommen att ta kontakt med SVAAB's kundtjänst. Uppskov och avbetalningsplan medges för enstaka fakturor förutsatt att de tidigare fakturorna betalats i tid och inga andra skulder finns till SVAAB. För anläggningsavgifter finns särskilda regler enligt Lag om allmänna vattentjänster (2006:412).