

Hushållsavfall – säck- och kärlavfall

Vad är hushållsavfall?

Med hushållsavfall avses avfall som kommer från hushåll och därmed jämförligt avfall från annan verksamhet.

Renhållningsavgift

Grundavgift ska betalas för alla bebyggda fastigheter. För fastigheter som av tillsynsmyndigheten beviljats uppehåll eller befrielse från hämtning av hushållsavfallet utgår ingen hämtnings- eller behandlingsavgift.

Grundavgiften finansierar kostnader för upphandling, avfallsplanering, administration, kundservice, information, insamling av farligt avfall och grovavfall, återvinningscentral, samt miljökontrollavgifter.

Hämtningsavgiften finansierar kostnader för insamling och avfallsbehållare.

Behandlingsavgiften finansierar kostnader för omlastning, transport till behandling och avfallssortering. Matavfall behandlas biologisk för energi- och näringsåtervinning (biogas och biogödsel) och restavfall förbränns för energiutvinning (el och fjärrvärme).

Ansvarsfördelning

Kommunen har ansvaret över renhållningen. Det är kommunfullmäktige som beslutar om renhållnings-taxa och renhållningsordning dvs. föreskrifter om avfallshantering och avfallsplan.

Kommunens tillsynsmyndighet har tillsynsansvaret över renhållningen och kan även besluta om undantag från föreskrifter om avfallshantering.

Sörmland Vatten och Avfall AB sköter, på uppdrag av Flens, Katrineholms och Vingåkers kommuner, kundregister, fakturering och drift av renhållningsverksamheten.

Insamlingsentreprenören svarar för den fysiska hämtningen av hushållsavfallet.

Vad är hushållens ansvar?

Sortera ut matavfall, farligt avfall, batterier, elektriskt- och elektroniskt avfall, tidningar och förpackningar och lämna till återvinning eller destruktion.



Det som blir över är brännbart hushållsavfall

- ✓ kuvert och kladdiga förpackningar
- ✓ CD- och DVD-skivor
- ✓ porslin- och spegelskärvor, dricksglas (förpackas väl)
- ✓ tops, bomull, hemsjukvård, plåster, tandtråd och rakhyvel
- ✓ blöjor, bindor och tamponger
- ✓ trasiga kläder och skor
- ✓ snus, tobak, cigarettfimpar och dammsugarpåsar
- ✓ tandborste (inte eldriven), diskborste och disktrasa
- ✓ kattsand och hundlatrin
- ✓ fotografier, foto ram, klädnypor och ljusstumpar

Att tänka på vid hämtning:

- ✓ Kärlet ska vara framställt kl. 06.00 hämtningsdagen och tills kärlet blivit tömt.
- ✓ Knyt alla påsar med dubbelknut.
- ✓ Hämtning av avfall utöver kärlets volym måste beställas hos vår kundservice.
- ✓ Kärlets placering och hämtningsvägen till fastigheten får inte vara blockerad eller igenväxt.
- ✓ Hämtningsvägen ska vara skottad och halkbekämpad.
- ✓ Kärlet ska placeras med handtaget vänt ut mot gatan eller vägen.
- ✓ Rengör kärlet vid behov och för att undvika sanitära problem.

Kontaktuppgifter till tillsynsmyndigheten:

Samhällsbyggnadsförvaltningen, Flens kommun,

642 81 Flen. Tel nr 0157-43 00 00

Samhällsbyggnadsförvaltningen Katrineholms kommun,

641 80 Katrineholm. Tel nr 0150-577 00

Samhällsbyggnadsenheten, Vingåkers kommun,

643 80 Vingåker. Tel nr 0151-191 00

Sörmland Vatten och Avfall AB:

Kundservice tel. nr 0150-800 100