

Uppdaterad: 2021-11-18

Beslutad: 2013-12-10

## **Faktureringspolicy för Sörmland Vatten och Avfall AB (nedan kallat SVAAB)**

### **Organisation**

SVAAB är ett driftbolag för VA-verksamhet samt renhållning i kommunerna Flen, Katrineholm och Vingåker. Fakturering sker från bolagets verksamhetssystem och samfakturering av nyttigheterna renhållning och VA förordas av ekonomiska- och miljöaspekter.

### **Fakturamottagare**

Fastighetsägaren är fakturamottagare och betalningsskyldig enligt gällande föreskrifter.

Samtliga tjänster på en anläggning finns med på samma faktura till samma fakturamottagare, undantaget Svefaktura.

### **Fakturering i samband med ägarbyte av en fastighet**

En ägarbytesblankett beställs från SVAAB. Blanketten skickas till säljaren av fastigheten. Den ifyllda blanketten är underlag för ägarbytet. Om tvist uppstår mellan säljare och köpare om ägarbytesdag gäller tillträdesdag enligt köpekontrakt (som registreras i fastighetsregistret).

### **Elektroniska fakturor/Autogiro**

SVAAB erbjuder till privatpersoner elektronisk faktura (e-faktura), e-postfaktura samt autogiro. Till företagskunder erbjuder SVAAB så kallad Svefaktura och e-postfaktura.

### **Faktureringsperioder**

Du som kund hos SVAAB får sex fakturor/år. Varje faktura är för en period på två månader.

Undantag från detta kan göras i specifika fall, t.ex. slutfakturor för avflyttande kunder, till de kunder som endast har ett sommarabonnemang för hushållsavfallshämtning samt fakturor för anläggningsavgifter.

### **Förfallodag**

Betalningsvillkor för fakturor är 30 dagar, vilket innebär att betalningen ska vara oss tillhanda på förfallodagen. För löpande tjänster i Flen och Vingåker ska förfallodagen sättas till den sista dagen i månaden. För löpande tjänster i Katrineholm ska förfallodagen sättas till den 15:e i månaden.

### **Påminnelser**

Betalningspåminnelse skickas tio dagar efter förfallodagen med betalningsvillkor tio dagar. Ingen avgift för påminnelsen tas ut.

### **Inkassokrav**

Inkassokrav sänds ut tio dagar efter påminnelsen. Lagstadgad inkassoavgift tas ut.

**Hot om avstängning**

Hot om avstängning av vatten skickas tio dagar efter inkasso. Avgifter i samband med hot om avstängning debiteras på nästkommande faktura.

**Betalningsföreläggande**

Betalningsföreläggande ombesörjes av inkassoföretag tio dagar efter avstängningshotets förfallodag.

**Dröjsmålsränta**

Dröjsmålsränta faktureras enligt räntelagen efter förfallodagen.

**Långtidsbevakning**

Långtidsbevakning ombesörjes av inkassoföretag.

**Uppskov och avbetalningsplaner**

Den som önskar uppskov eller avbetalningsplan är välkommen att ta kontakt med SVAAB's kundservice. Uppskov och avbetalningsplan medges för enstaka fakturor förutsatt att de tidigare fakturorna betalats i tid och inga andra skulder finns till SVAAB. För anläggningsavgifter finns särskilda regler enligt Lag om allmänna vattentjänster (2006:412).