

Ansökan om tankkort för företagskunder

Läs villkoren, fyll i ansökan och skicka den till:

Sörmland Vatten och Avfall AB, Kundservice, Vingåkersvägen 18, 641 51 Katrineholm

Företagsnamn (fullständigt juridiskt namn)		Bransch		Kommun	
<input type="text"/>		Taxi	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	
Fakturaadress		Åkeri	<input type="checkbox"/>	Annat	
<input type="text"/>		Postnummer		Ort	
<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>	
Leveransadress för kort (om annan än fakturaadress)		Postnummer		Ort	
<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>	
Kontaktperson		Telefon (inkl riktnummer)			
<input type="text"/>		<input type="text"/>			
E-postadress		Mobil			
<input type="text"/>		<input type="text"/>			
Organisationsnummer (10 siffror)		Eventuell märkning av fakturan, kostnadsställe eller referensnummer			
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Uppskattad körsträcka mil/bil/månad		Önskat antal kort, st		Önskad kreditgräns	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Eventuell märkning/identitet kopplad till kortet, t ex registreringsnummer¹		Önskad pinkod (4 siffror)		<i>Om ni senare vill ändra kreditgränsen finns en separat blankett för detta ändamål. Förslagsvis antal mil per månad gånger 25.</i>	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	Jag vill betala via autogiro (se bifogade villkor).				
Bank		Clearingnummer²		Kontonummer	
<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>	
<small>² Clearingnummer hittar du normalt på ditt kontoutdrag från banken. Ange de fyra första siffrorna oavsett hur långt clearingnumret är. Handelsbankens clearingnummer ska alltid börja med 6 (hittar du det inte, ange 6000). Har du personkonto hos Nordea, ange 3300 som clearingnummer.</small>					
Underskrift – för att ansökan ska vara giltig måste blanketten skrivas under!					
Ort och datum					
<input type="text"/>			<i>Jag önskar konto enligt ovan och försäkrar att lämnade uppgifter är riktiga. Jag har tagit del av kontokortsbestämmelserna (samt i förekommande fall autogirovillkoren) och godkänner dessa.</i>		
Underskrift			Namnförtydligande		
<input type="text"/>			<input type="text"/>		

Tankkort från Katrineholm Vatten och Avfall AB

Kontokortsbestämmelser – företagskunder

1. PARTER

Kontohavarens avtalspart, kreditgivare: Katrineholm Vatten och Avfall AB (Katrineholm Vatten), org.nr. 556763-9876, Vingåkersvägen 18, 641 51 Katrineholm. Kontohavare: Den som beviljats kontokort och kredit Kortinnehavare: Person som kontokort utfärdats för.

Sörmland Vatten och Avfall AB (Sörmland Vatten) sköter och administrerar driften av Rosenholm Biogas och Flen Biogas för Katrineholm Vattens räkning. All kontakt sker därför med Sörmland Vatten.

2. ANSÖKAN OM KONTOKORT

Ansökan om konto görs hos Katrineholm Vatten. Innan konto beviljas förbehåller sig Katrineholm Vatten rätten att verkställa sedvanlig kreditprövning för kontohavare samt övriga till kontot anslutna kortinnehavare.

Kontohavaren är betalningsansvarig för de köp, räntor och avgifter som debiteras kontot och ansvarar för att den beviljade krediten inte överskrids. Alla kortinnehavare företräder kontohavaren. **Den generella kreditgränsen är för närvarande 6 000 kr** vilket är det kreditbelopp som den sammanlagda skulden på kontot inte vid något tillfälle får överskrida. Kredittiden för kontohavaren är begränsad till 30 dagar.

3. INKÖPSSTÄLLEN

Katrineholm Vattens tankkort gäller för inköp av fordonsgas vid Rosenholm Biogas och Flen Biogas. Kontohavaren har möjlighet att även tanka bränsle vid andra tankställen anslutna till systemet.

Möjlighet till begränsning av kortet finns, t ex begränsad volym, begränsat antal tankningar eller begränsning gällande att bara tanka fordonsgas.

4. KONTOKORTSKÖP

Kontokortet får endast användas av kortinnehavaren. Då kontokortet används för betalning i automat ska användning av kortet i kombination med koden anses som kvittering av köpet. Kortinnehavaren ska vid kontoköp vara beredd att vid anmodan uppvisa giltig legitimation.

Kontokortet byts ut vid begäran. Kontokortet är Katrineholm Vattens egendom och ska då kontot avslutats eller kontoinnehavaren avlider samt vid anfordran, genast återlämnas till Katrineholm Vatten.

5. FAKTURERING OCH BETALNINGSVILLKOR

Faktureringsperiod avser den 16:e till den 15:e i varje månad. Fakturan innehåller alla inkomna transaktioner från föregående period vid faktureringsstillfället. Betalning ska vara Katrineholm Vatten tillhanda senast på fakturan angiven förfalldag som för närvarande är den sista i varje månad. Vid försenad betalning äger Katrineholm Vatten rätt att debitera dröjsmålsränta. Dröjsmålsränta faktureras i enlighet med räntelagens bestämmelser.

6. BRISTANDE BETALNING ELLER ÖVERSKRIDANDE AV KREDITGRÄNS

Vid bristande betalning äger Katrineholm Vatten rätt att ta ut vid varje tidpunkt lagstadgade påminnelse- och kravavgifter, samt lämna ärendet till inkasso.

Fullgör inte kontohavaren i behörig ordning sina skyldigheter enligt dessa kontobestämmelser eller om kontohavaren missbrukar krediten, äger Katrineholm Vatten rätt att utan föregående uppsägning avsluta kontot, varvid hela kontoskulden omedelbart förfaller till betalning. Vid utskrift av andra påminnelsen spärras kontokortet automatiskt.

7. ÄNDRADE VILLKOR

Katrineholm Vatten får i den mån som allmänna kostnads- och/eller ränteläget ändras vidta ändringar av för kontot gällande avgifter och räntesatser. Katrineholm Vatten får även, efter att kontohavaren aviseras därom via till exempel faktura eller brev, vidta ändringar av övriga för kontot gällande villkor. Genom att fortsätta att utnyttja kontokortet anses kontohavaren ha godkänt sådana villkor och avgifter.

8. FÖRVARING AV KONTOKORT OCH KOD

Kontokortet är en värdehandling och ska förvaras på samma betryggande sätt som pengar och checkar.

Kontohavaren ska således till exempel:

- se till att genast till Sörmland Vatten anmäla förlust av kontokort.
- förvara kontokortet på ett betryggande sätt så att risk ej uppkommer att kontokortet utnyttjas obehörigt.
- förvara den personliga koden säkert eller förstöra den helt så att samband mellan kontokort och kod inte kommer obehöriga till kännna.

Kontohavaren är betalningsansvarig för samtliga inköp som görs med kontokort i kombination med angivande av koden och för övriga köp fram till den tidpunkt Katrineholm Vatten erhållit anmälan om förlust av kontokortet.

Förlust av kontokort ska omedelbart anmälas till Sörmland Vattens kundservice, telefon (dagtid) 0150-800 100.

Förlust av kontokort ska vid misstanke om att obehöriga kan komma att utnyttja kontokortet polisanmälas och kopia av anmälan insändas till Sörmland Vatten, se nedan adress.

9. NAMN- ELLER ADRESSÄNDRING

Vid namn- eller adressändring ska kontohavaren genast skriftligen underrätta Sörmland Vatten om detta.

10. ÖVERLÅTELSE

Katrineholm Vatten äger rätt att fritt överlåta sina rättigheter (inklusive uppkomna fordringar) och skyldigheter enligt detta avtal.

11. FORCE MAJEURE

Katrineholm Vatten ska inte vara ansvarig för skada som beror på lagbud, myndighetsåtgärd, krigshändelse, sabotage, strejk eller lockout, bojkott, upplopp eller annan liknande omständighet. Förbehållet för lockout, strejk och blockad gäller även om Katrineholm Vatten själv vidtar eller är föremål för sådan konfliktåtgärd.

Skada som kan uppkomma i andra fall ska ersättas av Katrineholm Vatten endast i den mån skada orsakats av att Katrineholm Vatten varit oaktsam. Katrineholm Vatten ansvarar inte för fel på kortutrustningen eller förändringar av stationsnätet eller övriga inköpsställen.

Katrineholm Vatten ansvarar inte för indirekta skador.

12. GILTIGHET

Avtalet gäller tills vidare. Avtalet upphör omedelbart att gälla efter det att kontohavaren eller Katrineholm Vatten sagt upp detsamma. Skulle felaktiga upplysningar om kontohavaren ha lämnats eller de faktiska förhållandena vid kreditbedömningen senare ha ändrats får Katrineholm Vatten med omedelbar verkan säga upp kontoavtalet eller sänka kreditgränsen.

Katrineholm Vatten äger rätt att i samband med, och vid utebliven betalning spärra kontokortet.

13. PERSONUPPGIFTER

Kortinnehavaren är införstådd med och samtycker till Katrineholm Vattens behandling av personuppgifter, inklusive person-/organisationsnummer. Behandlingen omfattar uppgifter om kortinnehavaren och kortinnehavarens inköp vilka registreras som underlag för inköps-, fakturerings- och reskontrabehandling. Uppgifter kan också komma att lämnas ut till Katrineholm Vattens samarbetspartners i marknadsföringssyfte.

Sörmland Vatten och Avfall AB
0150-800 100
kundservice@sormlandvatten.se
www.sormlandvatten.se

Personuppgifter som behandlas gällande dig som kund

Alltid	Renhållning	VA	Biogas
Namn	Avfallskärslplacering	Vattenmätarnummer	Kortnummer
Adress	Tjänstnummer	Tjänstnummer	
Fastighetsbeteckning	Slamanläggnings-koordinater	LTA-koordinater	
E-post			
Personnummer			
Telefonnummer			
Anläggningsnummer			
Kundnummer			

Ändamålet med behandlingen

Vid handläggningen av ditt ärende registreras och behandlas de personuppgifter som framgår av informationen ovan.

Sörmland Vatten och Avfall AB (SVAAB) behöver behandla personuppgifter om dig för att kunna utföra vårt uppdrag inom vatten, avlopp, biogas samt renhållning. Under hela den här tiden som vi behandlar personuppgifterna följer vi de bestämmelser som finns kring dataskydd.

Laglig grund för behandlingen

Syfte och laglig grund ska finnas för att kunna utföra behandlingen.

Lagringstid

Så länge du är kund hos oss behåller vi dina personuppgifter. Därefter kommer de att sparas för olika lagkrav, som exempelvis bokföringslagen eller arkivlagen. När den tiden har passerats kommer dina personuppgifter att raderas eller anonymiseras (så att de inte kan knytas till dig personligen).

Personuppgiftsansvarig

Sörmland Vatten och Avfall AB

E-post: kundservice@sormlandvatten.se

Vid frågor eller klagomål så kontakta oss på kundservice så hjälper vi dig.

Dataskyddsombud för SVAAB är Svitlana Jelusic

E-post: svitlana.jelusic@flen.se, tel 0157-43 00 00

Övrigt

Mer info om GDPR och hur dina personuppgifter behandlas läser du på vår hemsida. www.sormlandvatten.se och på www.imy.se (integritetsmyndigheten)