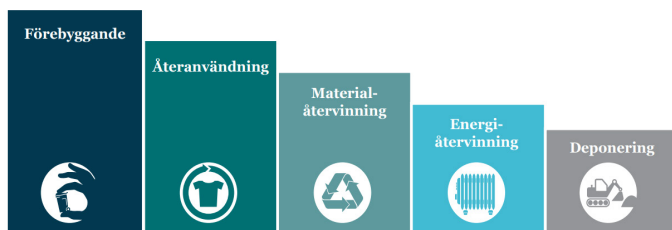


Mål och övergripande riktlinjer

Den övergripande inriktningen för hur avfallet bör hanteras anges i EU:s avfallshierarki.

Avfallshierarkin anger följande prioritetsordning för hur avfallet bör hanteras:

- Minimera, förebygga uppkomst
- Förbereda för återanvändning
- Materialåtervinna
- Återvinna på annat sätt, t.ex. energiåtervinna
- Bortskaffa, t.ex. deponera



Avfallskärl

Under hösten/vintern 2026 kommer avfallskärl att ställas ut för den nya insamlingen. Minst ett kärl per avfallsslag kommer att behövas, se tabell.

Avfallskärlen kommer att användas i storlekarna, 190, 370 och 660 liter. Vilken typ av avfallsslag som samlas in påverkar valet av kärlstorlek.

Tunga avfallsslag som glasförpackningar, returpapper och matavfall samlas in i mindre kärl än exempelvis pappers- och plastförpackningar som är lättare men mer volymkrävande.

Kärldmätt (cm)	190 liter	370 liter	660 liter
Höjd	107	107	123
Djup	70	85	78
Bredd	57	77	121

Så här mycket avfall samlas in*

Avfallsslag	Insamlat material per hushåll och vecka (liter)
Plastförpackning	17,5
Pappersförpackning	35
Returpapper	2,5
Metallförpackning	1
Färgad glasförpackning	1
Ofärgad glasförpackning	1
Matavfall	7,5
Restavfall	42,5

* Avfallsvolymer för flerbostadshus med fastighetsnära insamling för förpackningar och returpapper. Avfall Sverige 2023.

För att få en indikation på hur många kärl ett flerbostadshus behöver tas vikten per avfallsslag gånger antal lägenheter.

Exempel: ett flerbostadshus med 20 lägenheter gånger 17,5 liter plastförpackningar blir 350 liter, vilken motsvarar ett 370 liters kärl.

Tips!

- För att det ska bli enkelt för de boende att sortera rätt är det viktigt att ha tydlig skyltning på hur sorteringen ska gå till. Material finns att ladda ner via vår hemsida.
- Informera hyresgäster löpande om vikten av att sortera rätt samt uppmana att vika t ex kartonger så fler kan sortera mer.
- Uppmana de boende att lämna de mest skrymmande förpackningarna på en återvinningsstation.

Sörmland Vatten och Avfall AB
kundservice@sormlandvatten.se
www.sormlandvatten.se

Fastighetsnära insamling

För flerbostadshus



Bildkälla: Sörmland Vatten, FTI AB, Sverige Sorterar, Version 2024-1

Gör plats för utsortering av förpackningsavfall.

 SÖRMLAND VATTEN

Nya krav på fastighetsnära förpackningsinsamling

Regeringen har beslutat om nya regler som ska göra det enklare för hushåll att sortera sitt förpackningsavfall.

Senast den 1 januari 2027 ska fastighetsnära förpackningsinsamling av de vanligast förekommande förpackningstyperna (papper, plast, glas och metall) finnas på plats för hushållen. Skrymmande förpackningar ska däremot lämnas på återvinningstationen.

Det finns inget krav på fastighetsägaren att inrätta ett utrymme för förpackningsinsamling i befintlig byggnad. Däremot kan krav ställas kring avfallsutrymmets utformning i samband med ombyggnation eller nybyggnation.

I ett befintligt fastighetsbestånd kan utrymme ställas i ordning vid byggnaden, till exempel på gården eller genom att ta en parkeringsplats i anspråk. Om det inte kan ordnas en plats och avfallet inte kan hämtas från fastigheten kan en anvisad hämtningsplats, med stöd av avfallsföreskrifter, beslutas av kommunen.

Om det är svårt att ordna insamling vid en fastighet kan insamling vid en gemensam plats vara ett alternativ. Platsen kan vara gemensam för flera fastighetsägare och ske enligt överenskommelse mellan Sörmland Vatten och fastighetsägare eller genom en samfällighet.

Läs mer på sormlandvatten.se/fni

Finns det samlokaliserade verksamheter i flerbostadshuset? Läs mer på www.sormlandvatten.se/fni



Fastighetsägarens ansvar

I eller i anslutning till en fastighet ska det finnas avfallsutrymmen som kan nyttjas av boende i fastigheten. Fastighetsägaren är ansvarig för avfallshanteringen inom fastigheten.

Utrymmena ska vara så utformade att olika typer av avfall kan förvaras och hämtas var för sig enligt gällande föreskrifter. Fastighetsägaren har även ett informationsansvar till boende och verksamma inom fastigheten.

Tillsammans kan vi sortera mera och arbeta för att minska avfallsmängder som uppstår.

Besök gärna vårt forum med frågor och svar på www.sormlandvatten.se för mer information.



Vad är en förpackning?

Som förpackning räknas allt material som används för att omsluta, skydda eller presentera en vara tills det att den används eller är förbrukad.

Om en förpackning består av flera material som inte går att separera sorteras den efter det material som den mest består av.

Om avfallsutrymmen

Här finner du utdrag med riktlinjer från *handboken för avfallsutrymmen som gäller inför ny- eller ombyggnation.

Tänk på att:

- avfallsutrymmen ska hållas i gott skick, följa lagkrav, lokala avfallsföreskrifter och handboken för avfallsutrymmen. Här ingår även planering och utförande av till exempel städning, snöskottning och sandning till utrymmet.
- transportvägen mellan hämtfordon och avfallskärnen, dragvägen, ska vara lättframkomlig. Arbetsmiljöreregler ska uppfyllas, vilket innebär bland annat utformning i form av belysning, ventilation, brand och säkerhet.
- ha rätt dimensionering av avfallsutrymmet. Ha rätt antal kärl för mängden avfall och minst ett kärl för varje insamlingsfraktion.
- kärl inte får överfyllas, då det kan bli för tungt att hantera samt kan orsaka nedskräpning. Ha istället flera kärl om det behövs.
- utrymmet för avfall ska vara väl tilltaget för att det ska finnas gott om utrymme både för de som lämnar och de som hämtar avfallet.
- ha tydlig information och skyltning i avfallsutrymmet. Det ska vara lätt att kunna göra rätt.
- vid nybyggnation ansöka om bygglov i god tid hos din kommun.

***Handbok för avfallsutrymmen** finns att läsa på vår hemsida, sormlandvatten.se/fni. Välj sedan kategori Flerbostadshusägare.