

**Auktorisationssystem för insamling av
kommunalt avfall från detaljhandel
i Flens, Katrineholms och Vingåkers
kommuner**

**Bilaga 3
Auktorisationsavtal**

DETTA AUKTORISATIONSAVTAL ("Auktorisationsavtalet") gäller mellan:

- (1) Sörmland Vatten och Avfall AB, 556742–9302 (Huvudmannen), och
- (2) [Entreprenörens företagsnamn], [organisationsnummer] ("Entreprenören").

Tillsammans benämnda Parterna, var för sig Part samt i förekommande fall Motpart.

1 BAKGRUND

Kommuner har ansvar för insamling, transport och behandling av kommunalt avfall från livsmedelsbutiker och övrig detaljhandel. Detta innebär att endast kommunen eller den kommunen anlitat eller auktoriserat får hämta avfallet.

För att tillhandahålla de tjänster som följer av kommunens ansvar har Sörmland Vatten och Avfall AB etablerat detta auktorisationssystem för Flens, Katrineholms och Vingåkers kommuner till vilket entreprenörer får ansöka om anslutning.

2 AUKTORISATIONENS OMFATTNING

- (1) Denna auktorisation innebär att huvudmannen överlåter till de entreprenörer som har tilldelats auktorisation att ingå avtal om upphämtning, transport och omhändertagande av kommunalt avfall från livsmedelsbutiker i huvudmannens ägarkommuner (Flens, Katrineholms och Vingåkers). Tjänsterna ska utföras med personal, fordon, utrustning och material som tillhandahålls genom entreprenörernas ansvar och försorg.
- (2) Livsmedelsavfall som uppstår som en följd av tillverkning faller utanför definitionen av kommunalt avfall och därmed utanför det kommunala ansvaret, till exempel livsmedelsavfall från tillverkningen i en livsmedelsindustri eller jordbruk.
- (3) Auktorisationssystemet omfattar inte tömning av fritureoljor, spillfett och fettavskiljarslam från fettavskiljare.
- (4) Entreprenören svarar för mottagande av beställningar, insamling, behandling, transportledning, kundtjänst, fakturering, indrivning, registerhållning.
- (5) Huvudmannen tillhandahåller inte något kundregister till entreprenörerna och garanterar inte att entreprenörerna får några insamlingsuppdrag. Det är entreprenören som står för verksamhetsrisken.
- (6) Utformningen av behållare för livsmedelsavfall samt förfarande vid hämtning överlåtes i sin helhet till entreprenören.
- (7) Entreprenören ansvarar för behandling av insamlat livsmedelsavfall. Behandlingen ska ske i enlighet med gällande lagstiftning.
- (8) Entreprenören ansvarar för samtliga kostnader för behandlingen och erhåller samtliga eventuella intäkter från behandlingen.
- (9) Ersättningen som entreprenören kan ta ut av avlämnaren regleras i huvudmannens avfallstaxa. Se även under punkt 8, Ersättning.

3 AVTALSHANDLINGAR OCH TOLKNINGSFÖRETRÄDE

I Auktorisationsavtalet ingår nedanstående handlingar, som kompletterar varandra. Om det i handlingarna förekommer mot varandra stridande uppgifter eller föreskrifter, gäller de om inte omständigheterna uppenbarligen föranleder annat, sinsemellan i följande rangordning:

1. Skriftliga ändringar och tillägg till Auktorisationsavtalet
2. Auktorisationsavtalet inklusive bilagor
3. Övriga delar av auktorisationsdokumentet
4. Entreprenörens eventuella förtydliganden och kompletteringar till ansökan
5. Entreprenörens ansökan, inklusive bilagor

4 AVTALSTID

Auktorisationen träder i kraft när Huvudmannen har godkänt Entreprenören och undertecknat Auktorisationsavtalet. Auktorisationsavtalet gäller därefter tills vidare ("Auktorisationstiden").

Vardera parten har rätt att säga upp Auktorisationsavtalet med en uppsägningstid på tre (3) månader genom skriftligt meddelande. Vid samma tidpunkt ska även eventuella avtal som Entreprenören ingått med kunder upphöra.

5 AVBRYTANDE AV AUKTORISATION

Vid lagförändringar som föranleder att förutsättningar för denna auktorisation väsentlig förändras ska samtliga avtal upphöra inom tre (3) månader efter att Huvudmannen meddelat Entreprenören.

Entreprenören har inte rätt att ingå avtal med kunder med en avtalstid som går utöver Auktorisationstiden.

6 UPPDRAGETS GENOMFÖRANDE

Utförande

Entreprenören ska vid uppdragets genomförande visa den skicklighet och den omsorg som förutsatts vid Avtalets ingående. Entreprenören ska i allt visa den kompetens och noggrannhet som krävs.

Entreprenörens utförande av uppdraget ska ske i enlighet med bestämmelserna i Avtalet. Entreprenören ska följa samtliga lagar, förordningar samt föreskrifter och allmänna råd som statliga och kommunala myndigheter eller verk har utfärdat som vid varje tid är tillämpliga på uppdraget eller berör utförandet av uppdraget, till exempel Huvudmannens vid var tid gällande avfallsföreskrifter.

Tillgänglighet

Entreprenören ska vara tillgänglig via telefon, mobiltelefon och e-post under normal kontorstid.

Marknadsföring

Huvudmannens namn eller varumärke får inte användas av Entreprenören, eller av denne anlita underentreprenör, i reklam eller marknadsföringssyfte utan Huvudmannens skriftliga godkännande.

Otillbörlig påverkan

Entreprenören får inte utöva någon form av otillbörlig påverkan på Huvudmannens personal.

Underentreprenör

Huvudmannen ska skriftligen godkänna de underentreprenörer, i alla led, Entreprenören avser anlita för utförande av del eller delar av Entreprenörens åtagande enligt Avtalet. Entreprenören ansvarar för att underentreprenörer följer villkoren i Avtalet, Huvudmannen ska inte uppleva någon försämring av uppdragets utförande om underentreprenör anlitas.

Underentreprenör som Huvudmannen bedömer saknar nödvändig kompetens, är jävig eller av andra skäl bedöms olämplig för uppdraget, ska bytas ut av Entreprenören utan oskäligt dröjsmål. Entreprenören har inte rätt till ersättning för eventuella merkostnader vid byte av underentreprenör, bytet utgör inte heller grund för förändring av avtalade villkor.

7 KRAV PÅ TJÄNSTEN

Allmänt

Entreprenören ska under Auktorisationstiden uppfylla de obligatoriska krav som Huvudmannen har ställt upp i *"Auktorisationssystem för insamling av kommunalt avfall från detaljhandel"*.

Entreprenören ska följa avfallshierarkin och verka för ökad återanvändning och återvinning samt bidra till utvecklingen av rationella, miljöanpassade och ekonomiska hämtningssystem.

Samtliga Kunder i Flens, Katrineholms och Vingåkers kommuner kan teckna avtal med Entreprenören på de villkor som följer av detta avtal.

Avtal med Kund får inte vara begränsade till att endast omfatta en viss volym eller fraktion av de som ingår i detta avtal.

Behållare

Entreprenören ska tillhandahålla för uppdraget lämpliga kärl/behållare som ska vara tydligt uppmärkta för avfallsslaget.

Insamling och behandling

Entreprenören ska från kunden överta de skyldigheter som åligger ursprungliga avfallsproducenter enligt 15 kap. 11a § miljöbalken (1998:808).

Entreprenören ansvarar för behandling av insamlat kommunalt avfall från detaljhandeln. Det innebär att Entreprenören såväl ansvarar för samtliga kostnader för behandlingen, som erhåller samtliga eventuella intäkter från behandlingen.

Entreprenören ska vid behandlingen av avfallet följa avfallshierarkin i 15 kap. 10 § miljöbalken.

Reklamationer/klagomål

Entreprenören ansvarar primärt för kontakten med Kund.

Entreprenören ska tillhandahålla kundtjänst samt hantera reklamationer och klagomål från Kunden skyndsamt. Entreprenören har även en skyldighet att skyndsamt hantera reklamationer och klagomål som inkommer till Huvudmannen gällande insamling av kommunalt avfall från detaljhandel.

Fordon

Entreprenören ansvarar för anskaffning av fordon. De fordon som Entreprenören använder inom ramen för uppdraget ska vara besiktigade och godkända samt uppfylla de säkerhetskrav som gäller med avseende på uppdragets art. Fordonen ska inte vara tyngre än vad som svarar mot vägnätets bärighet och beskaffenhet i övrigt eller på annat sätt vara olämpliga för insamlingen.

Fordon som används för detta uppdrag ska tre (3) månader efter avtalsstart vara utrustade med backkamera och backsignal. Samma krav gäller för lätta lastbilar som inte har fri sikt bakåt (till exempel om de saknar bakruta).

Tunga fordon som överstiger 3,5 ton ska som lägst uppfylla utsläppskrav motsvarande Euro VI eller senare, samt vara registrerade för något av följande drivmedel:

- el (omfattar även elhybrider och laddhybrider som kombineras med annat förnybart drivmedel för sin framdrift).
- fordonsgas (biogas/metangas).
- alkohol (diseletanol ED95).
- annat förnybart drivmedel enligt Transportstyrelsens vägtrafikregister.
- 100% syntetisk diesel (HVO), biodiesel (RME eller FAME), bränslecell (vätgas) eller DME, om fordonet är godkänt av fordonstillverkaren för detta.

Kvalitetsledningssystem

Entreprenören ska för sin verksamhet ha ett kvalitetsledningssystem.

Kvalitetsledningssystemet ska minst innehålla delarna kvalitetskontroll (avvikelsehanteringssystem), kvalitetsstyrning (dokumenterade rutiner), kvalitetssäkring (mätbara mål som följs upp) och kvalitetsutveckling (förbättra och utveckla verksamheten).

Kravet uppfylls exempelvis genom arbete enligt certifierad ISO-standard, likvärdigt eget system för kvalitetsledning eller motsvarande.

Entreprenören ska på Huvudmannens begäran kunna verifiera att denne uppfyller ovanstående krav.

Miljöledningssystem

Entreprenören ska för sin verksamhet ha ett miljöledningssystem.

Kravet uppfylls exempelvis genom arbete enligt certifierad ISO-standard, EMAS, likvärdigt eget system för miljöledning eller motsvarande.

Entreprenören ska på Huvudmannens begäran kunna verifiera att denne uppfyller ovanstående krav.

Fel i tjänsten

Fel i tjänst ska anses föreligga om utförandet eller resultatet av tjänsten avviker från de krav som anges i Avtalet eller vad Entreprenören har utfäst eller marknadsfört.

Huvudmannen ska reklamera fel eller brist inom skälig tid efter det att felet har visat sig. Entreprenören är skyldig att vidta alla rimliga åtgärder för att avhjälpa felet, dock senast inom fjorton (14) dagar efter det att felet reklamerats. Anser Entreprenören att felet inte

kan avhjälpas inom den ovan angivna tiden ska Huvudmannen omedelbart underrättas skriftligen.

Fel ska avhjälpas utan kostnad för Huvudmannen eller Kunden. Med avhjälpas avses att Entreprenören åtgärdar felet, vilket resulterar i att kraven på tjänsten uppfylls.

Har Huvudmannen anmält fel och det visar sig inte föreligga fel som Entreprenören svarar för, ska Huvudmannen ersätta Entreprenören för dennes direkta kostnader.

Fel som är utan betydelse för tjänstens ändamål och som inte innebär olägenhet för Huvudmannen omfattas inte av Entreprenörens ansvar för fel enligt denna bestämmelse. Sådana fel ska avhjälpas av Entreprenören inom skälig tid.

Fel i tjänst som inte avhjälpas inom utsatt tid efter att felet reklamerats och som beror på Entreprenören eller något förhållande på dennes sida ger Huvudmannen rätt, att avhjälpas felet på Entreprenörens bekostnad. Upprepade fel ger Huvudmannen rätt att häva avtalet med omedelbar verkan genom skriftligt meddelande. Upprepande fel kan vara både hos enstaka kund eller samtidigt hos flera kunder.

8 ERSÄTTNING MED MERA

Entreprenörens ersättning för tjänsterna utgörs uteslutande av dels Entreprenörens rätt att debitera kund för insamling, dels rätten att tillgodogöra sig värdet av det insamlade avfallet.

Entreprenören har inte rätt att debitera avlämnare en högre avgift för insamling än huvudmannens vid var tid gällande maxtaxa för tjänsten. Från och med 2026 gäller en maxtaxa om 10 000 kronor per behållare och hämtning, inklusive moms, oavsett behållarens storlek. I avgiften ingår även kostnad för behållarhyra. Taxan gäller oavsett insamlingens geografiska placering inom de aktuella ägarkommunerna för Sörmland Vatten och Avfall AB. Ändringar i maxtaxa kan göras årligen. Det åligger Entreprenören att kontrollera ändringar i avfallstaxan.

9 INFORMATION, UPPFÖLJNING OCH STATISTIK

Information

Parterna är skyldiga att fortlöpande via respektive kontaktperson informera varandra om förhållanden i sina respektive verksamheter som kan vara av betydelse för Motparten. Informationsskyldigheten innebär bland annat att Parterna ska hålla varandra underrättade om aktuella adresser, telefonnummer, e-postadresser samt ev. namnbyten.

Entreprenören har informationsansvaret till Huvudmannen vid förändringar såsom strukturförändringar inom företaget och dylikt. Sådan information ska ske i god tid, dock senast 60 dagar före ikraftträdandet om inget annat överenskommes.

Statistik

Entreprenören ska vid förfrågan och utan dröjsmål inkomma med information om utförda insamlingsuppdrag.

Entreprenören ska utan kostnad för Beställaren årligen, senast den 15 februari, rapportera information om:

1. Insamlade mängder per kund/verksamhet
2. Hämtställets adress
3. Datum för utförda hämtningar
4. Total insamlad mängd kommunalt avfall från detaljhandeln i Huvudmannens ägarkommuner, kommunvis föregående år
5. Slutbehandlingsmetoder samt vilken behandlingsanläggning avfallet har lämnats till
6. Volym av respektive drivmedel som har använts inom uppdraget.

Uppgifterna ska lämnas digitalt och vara i redigerbart format, exempelvis Excel.

Uppföljning

Under avtalstiden har Huvudmannen rätt att en (1) gång per år genomföra avtalsuppföljningar för att säkerställa att Entreprenören uppfyller sina åtaganden enligt Auktorisationsavtal. Eventuella brister protokollförs och åtgärdsplan, inklusive tidsplan, tas fram.

Huvudmannen är sammankallande, avtalsansvarig hos respektive Entreprenören och Huvudmannen medverkar. Huvudmannen äger dock rätt att anlita extern part att utföra dessa uppföljningar.

Någon ersättning utgår inte för denna uppföljning, den ses som ett gemensamt kvalitetsarbete.

PERSONAL

Kompetens och kapacitet

Entreprenören ansvarar för att erforderlig kompetens och kapacitet finns hos berörd personal under hela avtalsperioden.

Entreprenören ska tillvarata och företräda Huvudmannens intressen. Entreprenören och dess personal får under avtalstiden inte utöva verksamhet som kan rubba förtroende för Huvudmannen.

Entreprenören inklusive anlitade chaufförer ska kunna kommunicera på svenska språket såväl muntligt som skriftligt.

Verifiering av personal

Entreprenörens personal ska kunna verifiera vilket företag den kommer ifrån, samt uppge ärendet vid ett besök. Det ska ske genom uppvisande av namnskylt och/eller tjänsteintyg/-legitimation. Entreprenörens personal ska använda kläder med firmanamn.

Utbyte

Huvudmannen kan begära att Entreprenörens tillsatta personal för uppdraget bli utbytt om samarbetsproblem eller andra problem framkommer och dessa bedöms som allvarliga av Huvudmannen.

Sekretess

Entreprenören och den personal som utför uppdrag enligt detta avtal, ska följa gällande säkerhets- och sekretessföreskrifter.

Entreprenören förbinder sig att:

- varken skriftligen, muntligen eller på annat sätt röja eller utnyttja sekretessbelagd uppgift.
- med hänsyn till uppgifternas art vidta alla rimliga åtgärder för att förhindra att handlingar, datamedier och annat material, som kan innehålla uppgifter av det slag som nämnts ovan sprids eller kommer på avvägar.
- med sin personal ingå avtal om sekretess, vilket innebär att personalen inte får röja eller på annat sätt avslöja uppgifter som kan vara föremål för sekretess enligt *Offentlighets- och sekretesslagen* (2009:400) eller annan lagstiftning, samt säkerställa ändamålsenliga rutiner för detsamma.

10 ANSVAR, AVHJÄLPANDE OCH SKADESTÅND

Försäkringar

Entreprenören förbinder sig att teckna, och under hela avtalstiden upprätthålla, erforderlig ansvarsförsäkring som täcker Entreprenörens skadeståndsrättsliga ansvar. Bevis om att sådan försäkring är tecknad ska överlämnas till Huvudmannen senast två (2) veckor efter att sådana bevis begärts av Huvudmannen.

Om Entreprenören brister i någon av ovanstående förutsättningar, har Huvudmannen rätt att häva Auktorisationsavtalet.

Tillstånd

Entreprenören eller anlitad underentreprenör ska förfoga över, och under hela avtalstiden upprätthålla, samtliga tillstånd som kan krävas för genomförandet av Auktorisationsavtalet.

Skadestånd

Entreprenören ansvarar för samtliga skador som Entreprenören, eller annan för vilken Entreprenören ansvarar, orsakar genom vårdslöshet. Om Huvudmannen gentemot tredje man görs ansvarig för sådan skada, ska Entreprenören hålla Huvudmannen skadeslös.

Om Entreprenören enligt lag eller rättspraxis har ett längre gående ansvar för en skada, ansvarar Entreprenören oavsett föregående stycke för den uppkomna skadan.

Entreprenörens ansvar för person- eller sakskada begränsas till 10 Mkr per skada, dock max 20 Mkr per år.

Entreprenörens ansvar för annan ren förmögenhetsskada än enligt ovan begränsas till 2 Mkr per skada och år.

Ovan angivna ansvarsbegränsningar gäller inte om Entreprenören har orsakat skadan genom rättighetsintrång, grov vårdslöshet eller uppsåt.

11 OMFÖRHANDLING, UPPSÄGNING OCH ÖVERLÅTELSE

Omförhandling

Huvudmannen och Entreprenören har under avtalstiden rätt att begära omförhandling av avtalsvillkoren om de förutsättningar som förelåg vid avtalets ingående, utan Partens egen förskyllan, skulle komma att förändras i väsentligt hänseende och om dessa förändringar skulle komma att bli oskäligt betungande för Parten. Omförhandlingen får endast avse de delar av avtalsvillkoren som berörs av den inträffade förändringen, om inte Parterna kommer överens om annat.

Ändringar och tillägg

För att vara bindande ska ändringar och tillägg till detta avtal vara skriftliga och undertecknade av behöriga företrädare för såväl Huvudmannen som Entreprenören, samt vara bifogade till detta avtal.

Bestämmelses ogiltighet

Skulle någon bestämmelse i detta avtal eller del av avtalet visa sig vara ogiltig, ska det inte innebära att Auktorisationsavtalet i sin helhet är ogiltigt. Om ogiltigheten väsentligen påverkar Parts utbyte eller prestation enligt Auktorisationsavtalet, ska i stället skälig korrigering av avtalet göras.

Överlåtelse av avtal och ägarskifte

Entreprenören har inte rätt att utan Huvudmannens skriftliga medgivande överlåta sina rättigheter och skyldigheter enligt detta avtal.

12 TVIST

Tvist med anledning av, eller angående tolkningen av, detta avtal, eller varje annat rättsförhållande som uppkommer ur denna avtalsrelation, ska slutligen avgöras av svensk allmän domstol, med Nyköpings tingsrätt som första instans, med tillämpning av svensk rätt.

Entreprenören får inte avbryta eller uppskjuta fullgörande av de prestationer som åligger denne enligt detta avtal, med återopande av att tvist påkallats eller pågår.

13 UPPSÄGNING

Om Part inte uppfyller sina åtagande enligt detta avtal, inte visar den skicklighet eller omsorg som förutsätts vid Auktorisationsavtalets ingående eller på annat sätt brister i sina åtaganden, så att Motpartens verksamhet blir lidande, ska Parten kontaktas. Med väsentligt avtalsbrott räknas bland annat - men är inte begränsat därtill - uteblivet fullföljande från Entreprenörens sida av kvalificeringskrav.

Part har rätt att säga upp detta avtal till omedelbart upphörande om den andra Parten i väsentligt avseende åsidosätter sina skyldigheter enligt Auktorisationsavtalet och inte vidtar full rättelse inom fjorton (14) dagar efter skriftligt påpekande. Begäran om rättelse före omedelbart upphörande behöver inte göras, i de fall som anges nedan.

Avtalsbrott från ena Partens sida, som medför Auktorisationsavtalets upphörande i förtid, ger Motparten rätt till ersättning för den skada denne har vållats.

Huvudmannen har vidare alltid rätt att säga upp avtalet till omedelbart upphörande utan iakttagande av vad som anges i 13 kapitlet § 1 och 2 i LOU.

Vidare ska det alltid ses som ett väsentligt åsidosättande, som ger Huvudmannen rätt att häva Auktorisationsavtalet i sin helhet om Entreprenören eller ställföreträdare för Entreprenören, eller sådan som Entreprenören har anlitat, döms för skattebrott, åläggs skattetillägg, i övrigt åsidosätter gällande skattelagstiftning eller inte fullgör sina skyldigheter vad gäller skatter och avgifter.

Vardera Part äger därutöver rätt att, genom skriftligt meddelande till Motparten, säga upp Auktorisationsavtalet till omedelbart upphörande utan någon ersättningsskyldighet om den andra Parten försätts i konkurs, träder i likvidation, inställer sina betalningar eller i övrigt får anses ha kommit på obestånd.

Därtill ska det alltid ses som ett väsentligt åsidosättande som ger Huvudmannen rätt att häva Auktorisationsavtalet i sin helhet, om Entreprenören trots anmodan inte tecknar de försäkringar som bedöms relevanta.

14 FORCE MAJEURE

Part är befriad från sina åtaganden om denne visar att:

- det inträffat ett hinder utanför dennes kontroll (Force majeure) och
- att denne inte skäligen kunde förväntas ha räknat med hindret vid ingåendet av detta avtal och
- att denne inte skäligen kunde ha undvikit eller övervunnit hindrets följder och
- att denne utan dröjsmål har underrättat Motparten om hindrets uppkomst, dess upphörande och när fullgörelse beräknas kunna ske.

Beror dröjsmålet på någon som Part anlitat för att helt eller delvis fullgöra köpet, en underentreprenör eller någon annan i tidigare säljande led, är Parten fri från skadeståndsskyldighet endast om även den anlitate skulle vara fri enligt första stycket.

Detsamma gäller om dröjsmålet beror på en underentreprenör eller någon annan i tidigare säljande led.

15 AVTALETS UPPHÖRANDE

Vid avtalets upphörande ska Entreprenören slutföra pågående uppdrag och eventuella garantiåtgärder, under slutförandet gäller detta avtal i tillämpliga delar.

Auktorisationsavtalet har upprättats i två original, av vilka parterna har erhållit var sitt.

[Katrineholm] den

[Ort] den

[Katrineholm/ Sörmland Vatten och Avfall AB]

[Entreprenören]

[Namn]

[Namn]